

2026년 지역전시 활성화 사업 대한민국 미술축제 「미술여행」 공모 요강

문화체육관광부와 (재)예술경영지원센터는 전 국민 대상 미술 소비문화 확산과 미술 생태계 활성화를 위해 지역전시 활성화 사업의 일환으로 대한민국 미술축제와 연계한 <2026 미술여행 프로그램 공모>를 다음과 같이 진행합니다. 동 사업에 참여할 단체·기관의 많은 관심과 참여 바랍니다.

□ 공모개요

- (공 모 명) 2026년 미술여행 공모
- (공모기간) 공고일로부터 ~ 2026. 3. 18.(수) 17:00까지
- (공모방식) e나라도움을 통한 접수
- (지원규모) 건당 30백만원, 총 10건 내외(총 300백만원)
 - 전시연계 미술여행 8건 내외, 체험·창작워크숍 2건 내외
- (지원대상) 사업자등록증/고유번호증을 보유한 단체·기관
- (지원내용) 전시연계 및 체험·창작워크숍 프로그램 기획·운영비 지원
- (지원사업기간) 2026년 6월 ~ 10월(5개 월)
- (추진일정)

단계	일정	세부 내용
공모 접수	~2025. 3. 18.(수) 17:00	• e나라도움 접수
심의 및 결과발표	4월 1주~4월 3주	• 서류심의 후 최종 선정결과 발표
오리엔테이션	5월 1주	• 사업운영/회계 교육
사업교부 및 수행	6월 ~ 9월	• 교부신청(6월) 및 보조금 지급(6월_1차, 7월_2차)
정산 및 실적보고	10월	• 정산/실적보고서 제출 및 e나라도움 정산

* 상기 일정은 진행 상황에 따라 변동될 수 있음

□ 공모내용

○ (지원자격)

지원대상	<ul style="list-style-type: none">사업자등록증/고유번호증을 보유한 단체·기관e나라도움 운영이 가능한 단체·기관 (※예치형으로 사업비 운영/정산/검증 필수)
지원제외 대상	<ul style="list-style-type: none">대표가 대한민국 국적이 아닌 단체지방자치단체 및 국립 미술관/박물관언론사 및 언론사 소속 기업(단체)한국 사업자등록번호를 소지했으나, 국내에서 활동하지 않는 단체지원 신청일 기준 국세 및 지방세 체납중인 단체동 사업으로 보조금, 지방보조금, 중앙문예기금(한국문화예술위원회) 중복 수혜 불가학교(초, 중, 고교 및 대학교) 재학생으로 구성된 단체(동아리)기금모음행사(펀드레이징) 형태를 동반하여 운영하고자 하는 경우컨소시엄 형태의 단체기획재정부 「보조금 관리에 관한 법률」 제31조의 2 (보조사업 수행 배제 등)에 해당하는 단체문화체육관광부 「국고 보조금 운영 관리 지침」 제7조 제4항(보조사업자 선정 기준)에 해당하는 단체「예술인권리보장법」 제13(불공정행위의 금지)에 규정된 불공정한 행위를 하여 처벌된 단체 및 개인「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조, 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제37조 제2항 제2호의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체 (다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외) - 「형의 실효 등에 관한 법률」 제7조에 따른 기간이 경과한 경우 제외성희롱·성폭력범죄의 혐의와 관련하여 수사를 받거나 또는 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자 또는 단체로서 이로 인하여 보조사업 수행이 곤란하거나 불확실하다고 인정되는 경우예술경영지원센터의 상임 임원이 부임 직전에 재직했던 법인 또는 단체법인·단체 또는 대표자가 임금체불 등의 문제를 일으킨 경우기 선정된 지원사업에 따른 정산 잔액, 지원금으로 발생한 이자, 환수금 등 센터가 반납 을 통보한 금액을 체납한 자예술경영지원센터로부터 지원금을 교부받아 당해연도 동시 수행하는 지원사업이 3개 이하임을 확약할 수 없는 자(단, 지원금이 1억원 이하인 지원사업은 제외)
전시연계 미술여행	

○ (지원 필수조건)

※ 2025년 미술여행 참고 링크 : <https://k-artfestival.com/>

아래 조건을 모두 충족하여 지원서를 작성하여야하며, 조건 불충족시 심의대상에서 제외될 수 있음

참여대상	- 제한없음
프로그램 운영지역	- 서울 외 지역
프로그램 운영기간	- 2026년 9월 1주 ~ 9월 5주 (2026년 대한민국미술축제 기간중)

	<ul style="list-style-type: none"> - 기획 : 권역의 갤러리·미술관·비엔날레 등 2곳 이상 전시연계 코스 구성 - 운영 : 운영기간 내 전시연계 코스 8회 이상 진행 (셔틀버스 운영가능) - 진행 : 연계 전시의 도슨트 운영, 무선 송수신기 사용 필수 - 참가비 : 무료 (노쇼방지 위한 보증금 수령 및 반환 가능) ※ 연계전시 입장료는 사업비 내 편성 가능
참가자 모집	<ul style="list-style-type: none"> - '26년 8월 3주 참가자 공개 모집 온라인페이지 오픈 (일정준수 필수) - '26년 8월 3주 대한민국 미술축제 누리집 내 미술여행 정보/예약 링크 연동
홍보	<ul style="list-style-type: none"> - 참여자 모집 언론보도자료 배포 - 현장스케치 혹은 성료 언론보도자료 배포 ※ 대한민국미술축제 홍보 및 운영을 위한 자료 협조
만족도조사	<ul style="list-style-type: none"> - 참여자만족도조사 100부 이상 제출
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> - 지역 관광상품과 연계한 프로그램 구성시
지원 불가사항	<ul style="list-style-type: none"> - 관례적 회원전/단체전/상설전/학위청구전/졸업작품전 등의 전시는 코스 기획 불가 - 참가자 오프라인 모집 - 전시연계 미술여행과 체험창작 워크숍 중복지원 불가

아래 조건을 모두 충족하여 지원서를 작성하여야하며, 조건 불충족시 심의대상에서 제외될 수 있음

시각예술 체험·창작 워크숍	참여대상	<ul style="list-style-type: none"> - 제한없음
	프로그램 운영지역	<ul style="list-style-type: none"> - 서울 외 지역
	프로그램 운영기간	<ul style="list-style-type: none"> - 2026년 9월 1주 ~ 9월 5주 (2026년 대한민국미술축제 기간중)
	프로그램 구성	<ul style="list-style-type: none"> - 주제 : 시각예술+기술 - 기획 : 예술기술 체험/창작 워크숍 구성 - 운영 : 운영기간 내 워크숍 8회 이상 진행 - 진행 : 워크숍 진행자1인, 보조진행1인 배치 필수 - 참가비 : 무료 (노쇼방지 위한 보증금 수령 및 반환 가능)
	참가자 모집	<ul style="list-style-type: none"> - '26년 8월 3주 참가자 공개 모집 온라인페이지 오픈 (일정준수 필수) - '26년 8월 3주 대한민국 미술축제 누리집 내 워크숍 정보/예약 링크 연동
	홍보	<ul style="list-style-type: none"> - 참여자 모집 언론보도자료 배포 - 현장스케치 혹은 성료 언론보도자료 배포 ※ 대한민국미술축제 홍보 및 운영을 위한 자료 협조
	만족도조사	<ul style="list-style-type: none"> - 참여자만족도조사 100부 이상 제출
	우대사항	<ul style="list-style-type: none"> - 참여대상을 특화한 프로그램 구성시
	지원 불가사항	<ul style="list-style-type: none"> - 강의, 렉쳐, 토크, 형태의 프로그램은 지원 불가 - 관례적 회원전/단체전/상설전/학위청구전/졸업작품전 등의 전시는 지원 불가 - 참가자 오프라인 모집 - 전시연계 미술여행과 체험창작 워크숍 중복지원 불가

○ (지원항목) 국고보조금 30백만원 정액 지원

- ※ 국고보조금은 공급가액으로만 편성 가능하며, 과세사업자의 부가세는 편성/지출 불가
- ※ 사업비 지원가능 항목의 유의사항 위반시 심의에서 제외될 수 있음

목	세목	세부항목	지원 가능 항목	유의사항
인건비	일용임금	일용임금	<ul style="list-style-type: none"> • 단순보조인력비 • 주휴수당, 원천징수, 사회보험료 	<ul style="list-style-type: none"> - 지원단체 소속인력(대표자포함)은 책정 불가 - 1개월 내 최대 6일 한도 (일8시간, 월60시간 미만 기준)
운영비	일반 수용비	전문가 활용비	<ul style="list-style-type: none"> • 전문가활용비 <ul style="list-style-type: none"> - 강의료, 원고료, 워크숍진행비, 도슨트비 • 원천징수 	<ul style="list-style-type: none"> - 지원단체 소속인력(대표자포함)은 책정 불가
		소모품비	<ul style="list-style-type: none"> • 소모품비 <ul style="list-style-type: none"> - 체험·워크숍 재료비 	<ul style="list-style-type: none"> - 제작비는 책정 불가, 일회용 품으로 한정
	임차료	임차료	<ul style="list-style-type: none"> • 공간대관료 • 물품/장비임차료 	<ul style="list-style-type: none"> - 1개 대행업체와 다수 계약 불가
	일반 용역비	대행용역비	<ul style="list-style-type: none"> • 홍보대행비 <ul style="list-style-type: none"> - 디자인비, 홍보물 제작·인쇄비 - 촬영·영상 제작비 • 기타용역비 <ul style="list-style-type: none"> - 전시입장료 등 	<ul style="list-style-type: none"> - 개인과 거래 불가 - 계약체결 세금계산서 발행 필수 - 기타용역비는 예술경영지원센터 승인 필수

지원 불가항목

- ① 지원사업자의 일상적인 운영 경비 : 상근직원 인건비, 사무실 임차료, 사무용품 및 집기구입, 공과금, 전화요금 등 단체 운영경비
- ② 단체운영 목적의 기본적 경비 : 자산취득비, 시설비, 수선비, 시설부대비, 전화설비, 홈페이지 구축·운영비 등
- ③ 부대비용 : 간담회비, 회의비, 자문비, 사업추진비 등
- ④ 행사 담사비 등 준비 비용 : 교통비, 숙박비, 유류비 등
- ⑤ 기타 사항: 해당사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비, 보조금 전용카드 사용제한 업종

○ (의무사항)

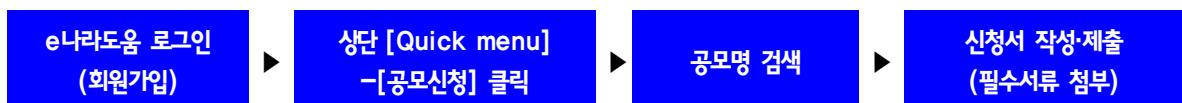
- 신청단체는 「보조금 관리에 관한 법률」 제26조에 따른 「국고보조금 통합관리지침」을 충분히 숙지하고, 해당 규정에 동의한 것으로 간주함
- 공모선정 후 코스, 프로그램, 참가자 등 사업의 규모·횟수·내용 예산이 변경될 경우 지원금이 축소·취소될 수 있음
- 공모 신청내용과 실제 운영내용이 상이하거나 허위일 경우 사업지원이 취소될 수 있음
- 사업비 편성 시 명확한 산출근거가 없거나 과도한 편성일 경우 지원이 취소될 수 있음
- 제출서류는 반환·수정 불가능, 서류누락 및 양식 미준수 등으로 인한 불이익은 신청주체에게 있음
- 제출서류는 공공의 목적으로 공개될 수 있음
- 동 사업과 관련하여 법률적 문제 등이 발생한 경우, 관련한 모든 책임은 지원 단체에게 있음
- 「국고보조금 통합관리지침」 제16조에 따라 각 목에 해당하는 행위로 인해 보조금 교부결정의 전부 또는 일부가 취소될 수 있음
- 부정수급 행위 시 「보조금법」 제31조, 제33조, 제36조, 제40조, 제41조 각 목의 제재 및 벌칙을 부과할 수 있음
- 사업에 참여하는 대표자 및 실무자 대상 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」에 따른 의무교육 수료 및 서약서 제출

- 예술인 권리 보호를 위해 기획자, 비평가 등 지급 시 문체부에서 고시한 표준계약서를 활용하여 계약 체결
- 「예술인고용보험제도」 도입에 따라 지원사업 수행시 예술인(기획자 포함)과 문화예술용역 관련 계약을 체결하고 예술 활동을 제공받는 경우 피고용 예술인에 대한 고용보험 가입 및 보험료 납부
- 예술단체의 운영자가 예술인들과 고용 및 용역 계약시 「예술인복지법」 제4조의4에 따른 서면계약을 체결하지 않거나, 「예술인권리보장법」 제13조제1항제2호에 따른 불공정계약을 체결(법원의 확정판결을 받은 경우에 한함)하거나, 「예술인권리보장법」 제13조제1항 각호에 해당하는 등 정당한 사유 없이 체결된 계약 내용을 미이행할 경우, 해당 단체는 문체부 지원사업에서 배제되거나 지원결정이 취소될 수 있음
- 저작권·특허권·디자인권 등 지식재산권 및 초상권·성명권 등의 권리를 포함하여 타인의 권리를 침해하는 등 일체의 민·형사상 법적 문제가 없어야 하며, 문제 발생 시 사업 제외될 수 있음
- 2천만원 초과 대행 용역 계약 시 국가종합전달조달시스템(누리장터) 이용
- e나라도움을 통한 교부, 변경, 정산, 실적, 정보공시 등 성실 이행
- 국고보조금은 반드시 회계법인(예술경영지원센터에서 지정)을 이용하여 점검·검증보고서 수령 필수
- 프로그램 종료 후 30일 이내 정산/실적보고서 제출
- 국고보조금은 사업기간 내에 사용 가능, 사전 및 사후 활용은 불인정함
- 국고보조금은 현금으로 인출할 수 없으며, 사업기간 동안 보조금 및 수익금 통장 해지를 금지함
- 사업비 통장은 타 사업 및 개인 지출건과 혼용하여 사용할 수 없음
- 지원기간 동안 사업체는 유지해야하며, 기간 내 휴·폐업 시 지원사업에서 제외될 수 있음
- 통합 홍보물 제작 및 사업 홍보시 적극 협조
- 지원사업 관련 홍보물 일체에 후원 표기(문화체육관광부, 예술경영지원센터 순)
- 사업평가를 위한 현장 모니터링 시 협조(티켓 등)
- 지원단체 대상 오리엔테이션 · 성과공유회 진행 시 참석
- '시각예술실태조사 (*^(구)미술시장실태조사) 응답
- 프로그램 운영시 안전사고 대비를 위한 참가자 관리 계획 마련
- 사업 수행 과정에서 사무용품 구매 또는 인쇄·광고 제작 등이 포함되는 경우, 사회적 가치 실현과 사회적약자기업의 판로 확대를 위하여 여성기업, 장애인기업, 중증장애인생산품, 사회적기업 등 사회적약자기업 제품을 우선적으로 고려하여 구매를 권장함
(사무용품: 복사용지, 토너 등 각종 사무용품 / 인쇄·광고: 판촉물·기념품, 인쇄물, 현수막·배너 제작 등)

여성기업 공공구매 사이트(wow.wbiz.or.kr), 장애인기업 공공구매 사이트(dream365.debc.or.kr), 중증장애인생산품 공공구매 사이트(goods.go.kr), 사회적기업 공공구매 사이트(sepp.or.kr/intro)

□ 공모접수

- (접수기간) 공고일로부터 ~ 2026. 3. 18.(수) 17:00까지
- (접수방법) 국고보조금 통합관리시스템 e나라도움(www.gosims.go.kr)을 통해 신청



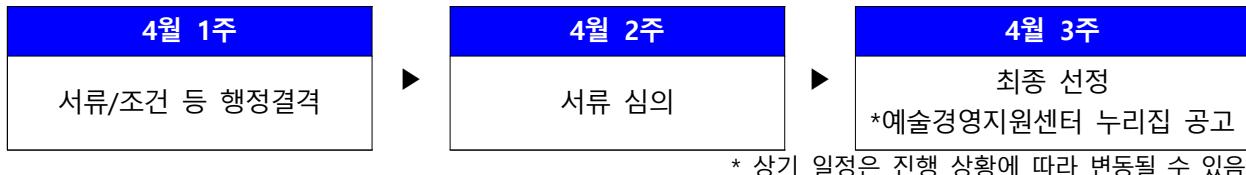
- (필수 제출서류)

- ※ 필수 제출서류는 제출형식에 맞게 제출하며, 양식 변경시 심의에서 제외될 수 있음
- ※ 아래 필수 제출서류 목록 중 누락서류가 있을 경우 심의에서 제외될 수 있음
- ※ 접수기간 내 e나라도움을 통해 제출 완료된 신청서류만 유효, 제출서류의 반환·수정 불가

연번	필수 제출서류	제출형식	제출방법
1	• e나라도움 지원신청서	-	e나라도움 작성 제출
2	• 공모지원신청서	HWP	
3	• 사업 책임이행 서약서	PDF	
4	• 성희롱·성폭력 방지 등에 관한 서약서	PDF	
5	• 권리 침해 예방에 관한 서약서	PDF	
6	• 개인정보 수집·이용·제공 동의서	PDF	
7	• 지원사업 신청자격 확인 및 확약서	PDF	
8	• 사업자등록증/고유번호증 사본	PDF	

□ 공모심의

- (심의일정) 2026년 4월 1주 ~ 4월 3주



- (심의방법) 국내 미술 관련 전문가 5인에 의한 서류심의
- (심의지표)

심의항목	착안사항	배점
사업 부합성 및 구체성	<ul style="list-style-type: none"> • 사업 목적·취지의 이해 및 부합성 • 사업 구체성 및 현실성(일정, 예산, 내용 등) • 사업내용의 참신성 및 지역 특성 반영도 • 신청단체의 사업수행 역량 및 활동 실적 	40
모객의 실현가능성	<ul style="list-style-type: none"> • 참가자 모객 계획의 구체성 • 참가자 목표수의 실현가능성 • 참가대상을 고려한 프로그램 구성 	40
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> • 미술여행 프로그램의 지역 향유 효과 • 미술여행 프로그램의 질적 수준 제고 	20

□ 문의처

- (사업문의) 070-7575-3102, 070-7575-3244 / koreaartweek@gokams.or.kr
※ 문의 가능시간 : 평일(월~금) 10시~17시 *점심시간(12시~13시) 제외
- (e나라도움 이용문의) 1670-9595