

2026년 지역전시 활성화 사업 대한민국 미술축제 「미술여행」 공모 요강

문화체육관광부와 (재)예술경영지원센터는 전 국민 대상 미술 소비문화 확산과 미술 생태계 활성화를 위해 지역전시 활성화 사업의 일환으로 대한민국 미술축제와 연계한 <2026 미술여행 프로그램 공모>를 다음과 같이 진행합니다. 동 사업에 참여할 단체·기관의 많은 관심과 참여 바랍니다.

□ 공모개요

- (공 모 명) 2026년 미술여행 공모
- (공모기간) 공고일로부터 ~ 2026. 3. 18.(수) 17:00까지
- (공모방식) e나라도움을 통한 접수
- (지원규모) 건당 30백만원, 총 10건 내외(총 300백만원)
 - 전시연계 미술여행 8건 내외, 체험·창작워크숍 2건 내외
- (지원대상) 사업자등록증/고유번호증을 보유한 단체·기관
- (지원내용) 전시연계 및 체험·창작워크숍 프로그램 기획·운영비 지원
- (지원사업기간) 2026년 6월 ~ 10월(5개월)
- (추진일정)

단계	일정	세부 내용
공모 접수	~2025. 3. 18.(수) 17:00	• e나라도움 접수
▼		
심의 및 결과발표	4월 1주~4월 3주	• 서류심의 후 최종 선정결과 발표
▼		
오리엔테이션	5월 1주	• 사업운영/회계 교육
▼		
사업교부 및 수행	6월 ~ 9월	• 교부신청(6월) 및 보조금 지급(6월_1차, 7월_2차)
▼		
정산 및 실적보고	10월	• 정산/실적보고서 제출 및 e나라도움 정산

* 상기 일정은 진행 상황에 따라 변동될 수 있음

□ 공모내용

○ (지원자격)

지원대상	<ul style="list-style-type: none"> • 사업자등록증/고유번호증을 보유한 단체·기관 • e나라도움 운용이 가능한 단체·기관 (※예치형으로 사업비 운영/정산/검증 필수)
지원제외 대상	<ul style="list-style-type: none"> • 대표가 대한민국 국적이 아닌 단체 • 지방자치단체 및 국립 미술관/박물관 • 언론사 및 언론사 소속 기업(단체) • 한국 사업자등록번호를 소지했으나, 국내에서 활동하지 않는 단체 • 지원 신청일 기준 국세 및 지방세 체납중인 단체 • 동 사업으로 보조금, 지방보조금, 중앙문예기금(한국문화예술위원회) 중복 수혜 불가 • 학교(초, 중, 고교 및 대학교) 재학생으로 구성된 단체(동아리) • 기금모음행사(펀드레이징) 형태를 동반하여 운영하고자 하는 경우 • 컨소시엄 형태의 단체 • 기획재정부 「보조금 관리에 관한 법률」 제31조의 2 (보조사업 수행 배제 등)에 해당하는 단체 • 문화체육관광부 「국고 보조금 운영 관리 지침」 제7조 제4항(보조사업자 선정 기준)에 해당하는 단체 • 「예술인권리보장법」 제13(불공정행위의 금지)에 규정된 불공정한 행위를 하여 처벌된 단체 및 개인 • 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조, 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제37조 제2항 제2호의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체 (다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외) - 「형의 실효 등에 관한 법률」 제7조에 따른 기간이 경과한 경우 제외 • 성희롱·성폭력범죄의 혐의와 관련하여 수사를 받거나 또는 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자 또는 단체로서 이로 인하여 보조사업 수행이 곤란하거나 불확실하다고 인정되는 경우 • 예술경영지원센터의 상임 임원이 부임 직전에 재직했던 법인 또는 단체 • 법인·단체 또는 대표자가 임금체불 등의 문제를 일으킨 경우 • 기 선정된 지원사업에 따른 정산 잔액, 지원금으로 발생한 이자, 환수금 등 센터가 반납을 통보한 금액을 체납한 자 • 예술경영지원센터로부터 지원금을 교부받아 당해연도 동시 수행하는 지원사업이 3개 이하임을 확약할 수 없는 자(단, 지원금이 1억원 이하인 지원사업은 제외)

○ (지원 필수조건)

※ 2025년 미술여행 참고 링크 : <https://k-artfestival.com/>

아래 조건을 모두 충족하여 지원서를 작성하여야 하며, 조건 불충족시 심의대상에서 제외될 수 있음

전시연계 미술여행	참여대상	- 제한없음
	프로그램 운영지역	- 서울 외 지역
	프로그램 운영기간	- 2026년 9월 1주 ~ 9월 5주 (2026년 대한민국미술축제 기간중)

	프로그램 구성	<ul style="list-style-type: none"> - 기획 : 권역의 갤러리·미술관·비엔날레 등 2곳 이상 전시연계 코스 구성 - 운영 : 운영기간 내 전시연계 코스 8회 이상 진행 (셔틀버스 운영가능) - 진행 : 연계 전시의 도슨트 운영, 무선 송수신기 사용 필수 - 참가비 : 무료 (노쇼방지 위한 보증금 수령 및 반환 가능) ※ 연계전시 입장료는 사업비 내 편성 가능
	참가자 모집	<ul style="list-style-type: none"> - '26년 8월 3주 참가자 공개 모집 온라인페이지 오픈 (일정준수 필수) - '26년 8월 3주 대한민국 미술축제 누리집 내 미술여행 정보/예약 링크 연동
	홍보	<ul style="list-style-type: none"> - 참여자 모집 언론보도자료 배포 - 현장스케치 혹은 성료 언론보도자료 배포 ※ 대한민국미술축제 홍보 및 운영을 위한 자료 협조
	만족도조사	- 참여자만족도조사 100부 이상 제출
	우대사항	- 지역 관광상품과 연계한 프로그램 구성시
	지원 불가사항	<ul style="list-style-type: none"> - 관례적 회원전/단체전/상설전/학위청구전/졸업작품전 등의 전시는 코스 기획 불가 - 참가자 오프라인 모집 - 전시연계 미술여행과 체험창작 워크숍 중복지원 불가

아래 조건을 모두 충족하여 지원서를 작성하여야하며, 조건 불충족시 심의대상에서 제외될 수 있음

시각예술 체험·창작 워크숍	참여대상	- 제한없음
	프로그램 운영지역	- 서울 외 지역
	프로그램 운영기간	- 2026년 9월 1주 ~ 9월 5주 (2026년 대한민국미술축제 기간중)
	프로그램 구성	<ul style="list-style-type: none"> - 주제 : 시각예술+기술 - 기획 : 예술기술 체험/창작 워크숍 구성 - 운영 : 운영기간 내 워크숍 8회 이상 진행 - 진행 : 워크숍 진행자1인, 보조진행1인 배치 필수 - 참가비 : 무료 (노쇼방지 위한 보증금 수령 및 반환 가능)
	참가자 모집	<ul style="list-style-type: none"> - '26년 8월 3주 참가자 공개 모집 온라인페이지 오픈 (일정준수 필수) - '26년 8월 3주 대한민국 미술축제 누리집 내 워크숍 정보/예약 링크 연동
	홍보	<ul style="list-style-type: none"> - 참여자 모집 언론보도자료 배포 - 현장스케치 혹은 성료 언론보도자료 배포 ※ 대한민국미술축제 홍보 및 운영을 위한 자료 협조
	만족도조사	- 참여자만족도조사 100부 이상 제출
	우대사항	- 참여대상을 특화한 프로그램 구성시
	지원 불가사항	<ul style="list-style-type: none"> - 강의, 렉처, 토크, 형태의 프로그램은 지원 불가 - 관례적 회원전/단체전/상설전/학위청구전/졸업작품전 등의 전시는 지원 불가 - 참가자 오프라인 모집 - 전시연계 미술여행과 체험창작 워크숍 중복지원 불가

○ (지원항목) 국고보조금 30백만원 정액 지원

※ 국고보조금은 공급가액으로만 편성 가능하며, 과세사업자의 부가세는 편성/지출 불가

※ 사업비 지원가능 항목의 유의사항 위반시 심의에서 제외될 수 있음

목	세목	세부항목	지원 가능 항목	유의사항
인건비	일용임금	일용임금	<ul style="list-style-type: none"> 단순보조인력비 주휴수당, 원천징수, 사회보험료 	<ul style="list-style-type: none"> 지원단체 소속인력(대표자포함)은 책정 불가 1개월 내 최대 6일 한도 (일8시간, 월60시간 미만 기준)
운영비	일반 수용비	전문가 활용비	<ul style="list-style-type: none"> 전문가활용비 <ul style="list-style-type: none"> 강의료, 원고료, 워크숍진행비, 도슨트비 원천징수 	<ul style="list-style-type: none"> 지원단체 소속인력(대표자포함)은 책정 불가
		소모품비	<ul style="list-style-type: none"> 소모품비 <ul style="list-style-type: none"> 체험·워크숍 재료비 	<ul style="list-style-type: none"> 제작비는 책정 불가, 일회용품으로 한정
	임차료	임차료	<ul style="list-style-type: none"> 공간대관료 물품/장비임차료 	<ul style="list-style-type: none"> 1개 대행업체와 다수 계약 불가 개인과 거래 불가
	일반 용역비	대행용역비	<ul style="list-style-type: none"> 홍보대행비 <ul style="list-style-type: none"> 디자인비, 홍보물 제작·인쇄비 촬영·영상 제작비 기타용역비 <ul style="list-style-type: none"> 전시입장료 등 	<ul style="list-style-type: none"> 계약체결 세금계산서 발행 필수 기타용역비는 예술경영지원센터 승인 필수

지원 불가항목

- ① 지원사업자의 일상적인 운영 경비 : 상근직원 인건비, 사무실 임차료, 사무용품 및 집기구입, 공과금, 전화요금 등 단체 운영경비
- ② 단체운영 목적의 자본적 경비 : 자산취득비, 시설비, 수선비, 시설부대비, 전화설비, 홈페이지 구축·운영비 등
- ③ 부대비비용 : 간담회비, 회의비, 자문비, 사업추진비 등
- ④ 행사 답사비 등 준비 비용 : 교통비, 숙박비, 유류대 등
- ⑤ 기타 사항: 해당사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비, 보조금 전용카드 사용제한 업종

○ (의무사항)

- 신청단체는 「보조금 관리에 관한 법률」 제26조에 따른 「국고보조금 통합관리지침」을 충분히 숙지하고, 해당 규정에 동의한 것으로 간주함
- 공모선정 후 코스, 프로그램, 참가자 등 사업의 규모·횟수·내용·예산이 변경될 경우 지원금이 축소·취소될 수 있음
- 공모 신청내용과 실제 운영내용이 상이하거나 허위일 경우 사업지원이 취소될 수 있음
- 사업비 편성 시 명확한 산출근거가 없거나 과도한 편성일 경우 지원이 취소될 수 있음
- 제출서류는 반환·수정 불가능, 서류누락 및 양식 미준수 등으로 인한 불이익은 신청주체에게 있음
- 제출서류는 공공의 목적으로 공개될 수 있음
- 동 사업과 관련하여 법률적 문제 등이 발생한 경우, 관련한 모든 책임은 지원 단체에게 있음
- 「국고보조금 통합관리지침」 제16조에 따라 각 목에 해당하는 행위로 인해 보조금 교부결정의 전부 또는 일부가 취소될 수 있음
- 부정수급 행위 시 「보조금법」 제31조, 제33조, 제36조, 제40조, 제41조 각 목의 제재 및 벌칙을 부과할 수 있음
- 사업에 참여하는 대표자 및 실무자 대상 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」에 따른 의무교육 수료 및 서약서 제출

- 예술인 권리 보호를 위해 기획자, 비평가 등 지급 시 문체부에서 고시한 표준계약서를 활용하여 계약 체결
- 「예술인고용보험제도」 도입에 따라 지원사업 수행시 예술인(기획자 포함)과 문화예술용역 관련 계약을 체결하고 예술 활동을 제공받는 경우 피고용 예술인에 대한 고용보험 가입 및 보험료 납부
- 예술단체의 운영자가 예술인들과 고용 및 용역 계약시 「예술인복지법」 제4조의4에 따른 서면계약을 체결하지 않거나, 「예술인권리보장법」 제13조제1항제2호에 따른 불공정계약을 체결(법원의 확정판결을 받은 경우에 한함)하거나, 「예술인권리보장법」 제13조제1항 각호에 해당하는 등 정당한 사유 없이 체결된 계약 내용을 미이행할 경우, 해당 단체는 문체부 지원사업에서 배제되거나 지원결정이 취소될 수 있음
- 저작권·특허권·디자인권 등 지식재산권 및 초상권·성명권 등의 권리를 포함하여 타인의 권리를 침해하는 등 일체의 민·형사상 법적 문제가 없어야 하며, 문제 발생 시 사업 제외될 수 있음
- 2천만원 초과 대행 용역 계약 시 국가종합전달조달시스템(누리장터) 이용
- e나라도움을 통한 교부, 변경, 정산, 실적, 정보공시 등 성실 이행
- 국고보조금은 반드시 회계법인(예술경영지원센터에서 지정)을 이용하여 점검·검증보고서 수령 필수
- 프로그램 종료 후 30일 이내 정산/실적보고서 제출
- 국고보조금은 사업기간 내에 사용 가능, 사전 및 사후 활용은 불인정함
- 국고보조금은 현금으로 인출할 수 없으며, 사업기간 동안 보조금 및 수익금 통장 해지를 금지함
- 사업비 통장은 타 사업 및 개인 지출건과 혼용하여 사용할 수 없음
- 지원기간 동안 사업체는 유지해야하며, 기간 내 휴·폐업 시 지원사업에서 제외될 수 있음
- 통합 홍보물 제작 및 사업 홍보시 적극 협조
- 지원사업 관련 홍보물 일체에 후원 표기(문화체육관광부, 예술경영지원센터 순)
- 사업평가를 위한 현장 모니터링 시 협조(티켓 등)
- 지원단체 대상 오리엔테이션 · 성과공유회 진행 시 참석
- '시각예술실태조사 (*구)미술시장실태조사) 응답
- 프로그램 운영시 안전사고 대비를 위한 참가자 관리 계획 마련
- 사업 수행 과정에서 사무용품 구매 또는 인쇄·광고 제작 등이 포함되는 경우, 사회적 가치 실현과 사회적약자기업의 판로 확대를 위하여 여성기업, 장애인기업, 중증장애인생산품, 사회적기업 등 사회적약자기업 제품을 우선적으로 고려하여 구매를 권장함
(사무용품: 복사용지, 토너 등 각종 사무용품 / 인쇄·광고: 판촉물·기념품, 인쇄물, 현수막·배너 제작 등)

여성기업 공공구매 사이트(wow.wbiz.or.kr), 장애인기업 공공구매 사이트(dream365.debc.or.kr), 중증장애인생산품 공공구매 사이트(goods.go.kr), 사회적기업 공공구매 사이트(sepp.or.kr/intro)

□ 공모접수

- (접수기간) 공고일로부터 ~ 2026. 3. 18.(수) 17:00까지
- (접수방법) 국고보조금 통합관리시스템 e나라도움(www.gosims.go.kr)을 통해 신청



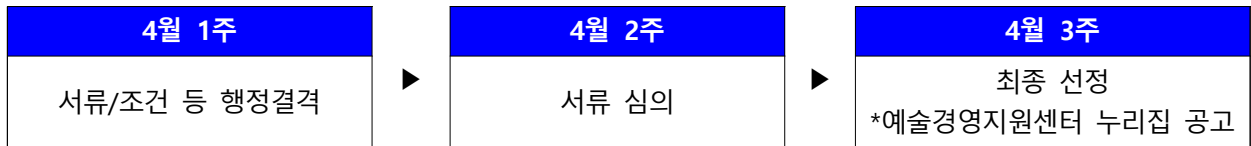
- (필수 제출서류)

- ※ 필수 제출서류는 제출형식에 맞게 제출하며, 양식 변경시 심의에서 제외될 수 있음
- ※ 아래 필수 제출서류 목록 중 누락서류가 있을 경우 심의에서 제외될 수 있음
- ※ 접수기간 내 e나라도움을 통해 제출 완료된 신청서류만 유효, 제출서류의 반환·수정 불가

연번	필수 제출서류	제출형식	제출방법
1	• e나라도움 지원신청서	-	e나라도움 작성 제출
2	• 공모지원신청서	HWP	e나라도움 첨부 제출 ※이메일 제출 불가
3	• 사업 책임이행 서약서	PDF	
4	• 성희롱·성폭력 방지 등에 관한 서약서	PDF	
5	• 권리 침해 예방에 관한 서약서	PDF	
6	• 개인정보 수집·이용·제공 동의서	PDF	
7	• 지원사업 신청자격 확인 및 약약서	PDF	
8	• 사업자등록증/고유번호증 사본	PDF	

□ 공모심의

- (심의일정) 2026년 4월 1주 ~ 4월 3주



* 상기 일정은 진행 상황에 따라 변동될 수 있음

- (심의방법) 국내 미술 관련 전문가 5인에 의한 서류심의
- (심의지표)

심의항목	착안사항	배점
사업 부합성 및 구체성	<ul style="list-style-type: none"> • 사업 목적·취지의 이해 및 부합성 • 사업 구체성 및 현실성(일정, 예산, 내용 등) • 사업내용의 참신성 및 지역 특성 반영도 • 신청단체의 사업수행 역량 및 활동 실적 	40
모객의 실현가능성	<ul style="list-style-type: none"> • 참가자 모객 계획의 구체성 • 참가자 목표수의 실현가능성 • 참가대상을 고려한 프로그램 구성 	40
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> • 미술여행 프로그램의 지역 향유 효과 • 미술여행 프로그램의 질적 수준 제고 	20

□ 문의처

- (사업문의) 070-7575-3102, 070-7575-3244 / koreaartweek@gokams.or.kr
※ 문의 가능시간 : 평일(월~금) 10시~17시 *점심시간(12시~13시) 제외
- (e나라도움 이용문의) 1670-9595